

2026-2학기 연세대학교 신촌·국제캠퍼스 산학특임교수 공개채용 요강

2026.5.

1. 일정

구분	일정	비고
공개채용 공고 및 지원서 접수	5월 18일(월) ~ 5월 22일(금) 17:00	- 지원서 등 제출서류는 공고 하단의 소속 대학(원) 담당자 이메일로 접수함. - 제출서류는 pdf 파일형태로 제출하며, 별도의 오프라인 서류 제출 없음. - 접수기간 내에 지원서 및 기타 증빙서류를 제출한 지원자에 한해 심사가 진행됨.
각 대학(원) 및 본부 심사	5월 ~ 6월	서류심사, 각 학과/대학(원) 인사위원회 및 추천위원회 심의 포함
합격자 발표	2026년 8월 중	산학특임교수 선발여부는 지원서를 제출한 소속 대학(원) 또는 교무처에서 개별 통보

※ 채용일정은 본교 제반사정에 의해 다소 변경될 수 있음.

2. 지원자격

- 가. 고등교육법 및 기타법령상 교원 임용 결격사유가 없는 자
- 나. 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자
- 다. 연세대학교 신촌·국제캠퍼스 소속 2026.8.31.자 정년퇴직 예정 정교수
- 라. 다음의 업적기준을 충족하는 교원으로서, 향후 해당 전공분야에서 산학협력 증진에 크게 기여할 것으로 기대되는 자

법정교육 이수	2026년도 4대 폭력예방교육(LearnUs) 이수 교원
업적대상 기간	2021.03.01.~2026.02.28.(총 10개 학기)
연구업적 기준	선정심사 당시 대상자의 각종 연구지표(FWCI, IF 등)를 종합적으로 고려
연구비 수주 기준	- 정년퇴직 후 1년까지 일정 금액 이상 교외 연구과제 수주 확정 혹은 소속 기관 연구기금 확보 - 연구기금 혹은 연구비에 대한 기준의 충족 여부는 연구분야의 특성을 고려하여 추천위원회에서 정함
소속 기관의 동의	소속 희망 기관(연구소 혹은 학과 및 대학 등)의 동의. 다만, 연구공간 및 대학원생 배정이 불필요한 경우 소속 기관을 교무처로 하고, 별도의 동의절차를 생략한다.

3. 임용기간: 2026년 9월 1일부터 3년 이내

- 연구비 수주에 따른 연구계약기간(과제/연구 참여기간)에 따름.

4. 제출서류 [소속 단과대학(별) 이메일 접수처로 온라인 접수만 가능]

1) 산학특임교수 지원서 [첨부서식, pdf]

2) 연구활동계획서 (자유서식, pdf)

- 소속 대학(원) 혹은 관련 기관의 장과 합의한 연구활동계획서 (연구공간, 연구장비, 연구 인력 및 기타 연구여건 확보계획과 교외 연구비수주 신청 시 본부와 확약한 본부지원사항 반드시 포함)

3) 교원업적보고서 (2021.03. ~ 2026.02.(5년), pdf)

- 교원업적평가시스템 <https://tams.yonsei.ac.kr> 접속 → 보고서출력 메뉴 →

보고서(접수확인용) → 재임용 평가대상기간 입력 → 검색/인쇄 → 서명/날인본 제출(pdf)

4) 연구과제 협약서 (pdf)

5. 제출서류 접수처

대학(원)명	이메일 접수처	연락처
문과대학	EUNANGELA@YONSEI.AC.KR	02-2123-2253
경영대학	faculty.ysb@yonsei.ac.kr	02-2123-5438
공과대학	ho@yonsei.ac.kr	02-2123-2735
인공지능융합대학	ABLE@YONSEI.AC.KR	02-2123-7703
생명시스템대학	MCCHUNG@YONSEI.AC.KR	02-2123-5554
연합신학대학원	DHEEKANG@YONSEI.AC.KR	02-2123-3243
국제학대학원	GSIS.FACULTY@YONSEI.AC.KR	02-2123-3294
교육대학원	ALICE323@YONSEI.AC.KR	02-2123-3264
법학전문대학원	MINAEK122@YONSEI.AC.KR	02-2123-3802

※정교수 인센티브 제도 문의: 교무처 교무팀 02-2123-2097

붙임 산학특임교수 지원서 서식 1부. 끝.