

## ▣ 질병휴학 확인서 발급 기준 안내 ▣

질병휴학 확인서 발급과 관련하여 아래와 같이 안내드리오니, 신청 전 반드시 확인하시기 바랍니다.

### ▣ 사전 예약 필수 (☎ 02-2123-3346)

- 사전 예약 후 학생 본인 방문
  - ※ 부득이한 경우 가족 대리 방문 가능(하단 유의사항 참고)

### ▣ 제출 서류

- 본교 의료원 또는 보건복지부 지정 상급종합병원에서 발급한 서류
- 전문의 또는 임상강사 진단서 원본
- 진단서 발급일로부터 1개월 이내 서류에 한함

### ▣ 진단서 필수 기재 사항

- 1개월 이상 학업 수행이 불가능함 또는
- 1개월 이상 입원 또는 안정가료가 필요하다는 전문의 소견 명시

### ▣ 유의사항

- 레지던트 진단서는 인정되지 않음
- 제출 서류가 미비한 경우 질병휴학 확인서 발급 불가
- 가족 대리 방문 시 진단서에 대리 방문 관련 내용이 명시되어야 하며
- 학생증 지참 필수

자세한 문의사항은 건강센터(☎ 02-2123-3346)로 연락하시기 바랍니다.

# Guidelines for Issuance of Certificate for Leave of Absence Due to Illness

Please carefully review the following guidelines regarding the issuance of a Certificate for Leave of Absence Due to Illness before submitting your application.

## ■ Advance Reservation Required (☎ +82-2-2123-3346)

- The student must visit in person after making a reservation in advance.
- ※ In unavoidable circumstances, a family member may visit on behalf of the student (see “Important Notes” below).

## ■ Required Documents

- Documents issued by this University Medical Center or a tertiary hospital designated by the Ministry of Health and Welfare
- Original medical certificate issued by a specialist or clinical instructor
- The document must have been issued within one month from the date of issuance

## ■ Required Information on the Medical Certificate

- A specialist’s opinion stating that the student is unable to continue academic studies for at least one month, or
- A specialist’s opinion stating that hospitalization or medical rest is required for at least one month

## ■ Important Notes

- Medical certificates issued by residents are not accepted.
- If the required documents are incomplete, the certificate will not be issued.
- In case of a family member visiting on behalf of the student:
- The medical certificate must clearly state the reason for proxy visit.
- The student ID card must be presented.

For further inquiries, please contact the Health Center.

(☎ 02-2123-3346).