

# 2026학년도 1학기 신촌·국제캠퍼스 학부생 복학 안내

복학신청 일자에 따라 수강신청 기간이 달라집니다. 2학년 이상 학부생은 1차 복학 기간에 신청하여 재학생과 같은 수강신청 기간에 수강신청하는 것을 권장합니다.

## ■ 복학신청 일정

### 1학년

복학 신청·승인 기간	수강신청 기간	재학생 등록금 납부 기간
2026. 1. 12.(월) 10:00 ~ 2. 23.(월) 17:00	[신입생 및 1학년 전체 수강신청] 2. 24.(화) 09:00 ~ 17:00 <대기순번제>	2026. 2. 23.(월) 09:30 ~ 2. 27.(금) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 다음날 오후 1시부터 등록금 납부 가능

### 2~4학년

복학 차수	복학 신청·승인 기간	수강신청 기간	등록금 납부 기간
1차	2026. 1. 12.(월) 10:00 ~ 2. 9.(월) 17:00	[마일리지선택제] - 2. 9.(월) 09:00 ~ 2. 10.(화) 17:00 ※ 2. 9.(월) 복학승인일자: 2. 10.(화) 09:00 ~ 17:00 [마일리지 신청 결과 조회] - 2. 11.(수) 16:00 ~ 2. 12.(목) 08:59 [추가 수강신청] - 2. 12.(목) 09:00 ~ 2. 13.(금) 17:00	2026. 2. 23.(월) 09:30 ~ 2. 27.(금) 17:00 ※ 복학승인일자 기준으로 다음날 오후 1시부터 등록금 납부 가능 초과학기 학생은 복학 차수에 관계없이 추가 등록기간(2026. 3. 12.(목) 09:30 ~ 3. 16.(월) 17:00)에만 등록금을 납부할 수 있음
2차	2026. 2. 10.(화) 09:00 ~ 2. 23.(월) 17:00	2. 26.(목) 09:00~17:00 <대기순번제>	

## ■ 신청 방법 및 승인 절차

가. 신청방법: 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사행정 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [복학신청]

나. 승인절차

1) 일반휴학 중 복학신청자

- 입대휴학 이외의 모든 휴학(일반휴학(가사), 질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비 등)을 말함
- 신청과 동시에 자동 승인

2) 입대휴학 중 복학신청자

- 기 전역자 및 2026년 2,3월 중 전역 예정자
- 연세포탈서비스에 등재된 증빙서류를 담당자가 검토 후 승인(매 복학 차수 마감일(2. 9.(월), 2. 23.(월)) 오후 5시 전까지 증빙서류가 제출되어야 담당자가 확인 후 승인할 수 있음)
- 등재서류 : 성명, 생년월일, 입대일 및 전역(예정)일이 명시되어있는 서류

구분	제출서류	비고
기 전역자	군경력증명서/병적증명서/주민등록초본	
전역 예정자(2월)	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서	
전역 예정자(3월)	군경력증명서/전역예정증명서/복무확인서/ 구체적인 휴가일수와 기간이 명시된 잔여휴가확인서(또는 모바일 휴가증)	정식 휴가를 활용하여 <b>개강일(2026년 3월 3일)부터</b> 수업 참여가 가능한 자

- 증빙서류는 2MB 이하의 확인 가능한 PDF파일 또는 이미지로 등재
- 전역예정증명서 및 잔여휴가확인서의 서식이 필요한 경우 [학교 홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종 신청서 양식 모음] 에서 내려 받아 사용할 수 있음

## ■ 입대휴학자의 전역 후 입대휴학 인정기간

- 가. 전역 후 전역일을 포함한 2개 학기까지는 입대휴학 기간으로 인정함
- 나. 다음의 복학 일정에 따라 반드시 복학을 완료해야 함
  - 예1) 3월 ~ 8월 사이 전역자의 경우 1학기 전역자에 해당하여
    - 2학기도 입대휴학기간으로 간주되나 원할 경우 복학신청 가능
    - 다음해 1학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간이 남은 학생에 한함) 신청
  - 예2) 9월 ~ 다음해 2월 사이 전역자의 경우 2학기 전역자에 해당
    - 다음해 1학기도 입대휴학기간으로 간주되나 원할 경우 복학신청 가능
    - 다음해 2학기 휴·복학 신청기간 중 반드시 복학 또는 휴학(휴학기간 남은 학생에 한함) 신청
- 다. 전역 후 복학이 승인된 학생은 예비군연대에 별도로 신고할 필요 없이 자동 전입 처리되나 전역 전 복학 허가자는 개별 신고하여야 함(예비군연대, ☎ 02-2123-8461)

## ■ 유의사항

- 가. 학사경고자는 수강신청 전 학사포탈 시스템을 통해 지도교수 또는 학과장과 학사경고 상담 신청 후 상담을 완료해야만 수강신청 가능함
- 나. 재학증명서 발급: 복학허가 후 당해 학기 등록금 완납 이후부터 발급 가능
- 다. 학자금 대출은 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 신청(☎ 02-1599-2290)
- 라. 복학 대상자 중 1학년(RC 대상)인 경우 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr/>) 공지사항을 참고하여 기숙사 신청(국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀, ☎ 032-749-2991)
- 마. 복학 관련 상세 규정: ☑학칙 제8장, ☑학사에관한내규 제8장 등  
학교 홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 '복학' 검색하여 확인 가능
- 바. **복학을 하였더라도 수강신청을 완료하지 않으면 재학생 신분을 유지할 수 없음**
  - 휴학연한이 남아있는 경우 학칙에 따라 일반휴학 처리 함.
  - 신·편입생 첫 학기자, 휴학연한 만료자 등 일반휴학 불가자는 “미수강제적” 함.
- 사. 복학 관련 주요 문의처
  - 1) 등록금 납부: 총무처 재무·회계팀(☎ 02-2123-4500)
  - 2) 복학 관련 FAQ: 학교 홈페이지 ⇨ 기타안내 ⇨ FAQ ⇨ 학사FAQ ⇨ 휴복학
  - 3) 교무처 학사지원팀
    - ☎ 02-2123-2090 휴·복학 추가 문의
    - ☎ 02-2123-3200 증명서 발급 관련 문의