

2017학년도 1학기 국제캠퍼스 기숙사 입사 신청 안내

(Non-RC / 기존 RC / 복학자용)

1. 입사 신청 자격

- 가. 연세대학교에 재학 중인 Non-RC 학생
 - 나. 2017학년도 1학기에 복학 예정인 Non-RC 학생
 - 다. 2017학년도 1학기에 복학 예정인 RC 대상자
 - 라. 2016학년도 2학기에 입학한 RC 대상자
 - 마. 2016학년도 2학기에 송도학사에 '비거주'하였으나, 2017학년도 1학기에 '거주'하기 원하는 RC 대상자
- ※ 우선 선발 기준: 국제캠퍼스 개설 전공자 중 누적 별점 저득점자(연속 4학기 거주 기준)

2. 입사 신청 기간

- 가. 기간 : 2017. 2. 3.(금) 13:00 ~ 2. 10.(금) 16:00
- 나. 방법 : 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>)에서 입사 신청
- 다. 입사 신청은 「인터넷 익스플로러」를 사용해 주시기 바랍니다.

3. 입사 대상자 발표, 기숙사비 및 가상계좌 고지

- 가. 일시 : 2017. 2. 13(월) 09:00
 - 나. 장소 : 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>)
 - 다. 기숙사비와 가상계좌 고지는 이메일, 핸드폰 등으로 안내되지 않으니 반드시 홈페이지를 확인해 주시기 바랍니다.
 - 라. 지정된 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다(미납 시 입사 취소됨).
- ※ 외국계좌에서 송금 시 은행 간 업무처리시간 고려하여 미리 납부하시기 바랍니다.

4. 기숙사비 납부 기간 : 2017. 2. 13(월) 09:00 ~ 2. 17(금) 24:00

※ 기숙사비 미납자는 기숙사 입사 불가합니다.

5. 방 배정 결과 발표

- 가. 일시 : 2017. 2. 23.(목) 17:00
 - 나. 장소 : 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>)
- ※ 신청인원이 많을 경우 우선 기준에 따라 배정이 제한될 수 있습니다.
- ※ 배정은 1, 2학사 포함하여 무작위로 배정됩니다.

6. 기숙사비

소득 분위	3인실				2인실				2인실(단독사용)			
	기숙사비 (A)	기숙사 장학금 (B)	시설 보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사 장학금 (B)	시설 보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사 장학금 (B)	시설 보증금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0~1		336,000		720,000		524,000		1,076,000		920,000		1,816,000
2~8	956,000	124,000	100,000	932,000	1,500,000	232,000	100,000	1,368,000	2,636,000	324,000	100,000	2,412,000
9~10		92,000		964,000		184,000		1,416,000		264,000		2,472,000

- 가. 2인실(단독사용)은 대학원 박사과정 학생만 신청 가능합니다. 일반학생이 신청 시 사유서를 제출해야하며, 확인 후 사용여부를 개별 통보합니다.

나. 방 타입에 따라 객실 수가 제한될 수 있으며, 이 경우 방 타입은 무작위로 배정합니다. 기숙사비 차액은 추후에 정산합니다.

다. 시설보증금 및 기숙사장학금은 연세포탈사이트에 등록된 계좌로 반환됩니다. 등록이 되어있지 않은 학생은 반드시 등록해주시기 바랍니다.

(1) 등록 방법

① 포탈 로그인 → 학사관리 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌번호 변경

② 본인 명의의 계좌만 등록 가능합니다.

③ 외국인으로 학사포탈시스템의 이름과 계좌의 이름이 상이하여 계좌등록이 불가능한 경우에는 **학번, 이름, 통장사본**을 goldjay@yonsei.ac.kr로 보내주시기 바랍니다.

라. 기숙사 장학금은 소득 분위에 따라 차등 적용되며, 9~10분위 금액을 납부하고, 6월 초 소득 분위에 따라 차액을 일괄 반환합니다.

(1) 학부생

(가) 소득 분위는 국가 장학금 자료를 활용합니다. 9~10분위에 해당하지 않는 학생들은 학기 초에 반드시 국가장학금을 신청하시기 바랍니다(한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr> 참조).

(나) 국가 장학금 미신청시 소득 분위기를 확인할 수 없으므로 차액이 반환되지 않습니다.

(다) 제출 서류 없음

(2) 대학원생

(가) 다음과 같이 소득 분위기를 적용합니다.

(소득 분위 값은 '월 소득 인정액'으로 소득과 재산을 소득으로 환산한 금액의 합계임.)

분위	대상자
0~1	국민기초생활보장수급자 차상위 계층 연간 환산소득 16,082,568원 이하
2~8	연간 환산소득 117,938,832원 이하
9~10	연간 환산소득 117,938,832원 초과

(나) 제출 서류(해당자만)

① 부/모 명의의 2016년 소득 증빙 자료 각 1부

- 직장인 : 근로소득 원천징수 영수증(회사 및 세무서 발급)
- 자영업자 : 소득금액 증명원(세무서 발급)
- 무직 및 기타 : 사실증명(세무서 발급)

※ 「2016년 귀속 종합소득세 신고 사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말 정산하여 제출된 사실이 없으며, 사업자 등록을 한 사실이 없음」을 확인 받은 사실 증명 제출

② 기타 가계곤란 증빙서류 각 1부

- 파산증명서, 부채증명서, 직계가족의 장기입원확인증명서, 실직증명서
(구직 등록 필증 : 고용안정센터 발급) 등

마. 기숙사비에 식사비용은 포함되어 있지 않습니다. 식권을 구매하고자 하는 학생은 입사 후 식당에서 직접 구매하시기 바랍니다(식권 금액: 2,800 ~ 4,000원)

7. 기숙사 거주 기간(1학기) : 2017. 2. 26(일) ~ 2017. 6. 22(목) 12:00

8. 건강 진단서

가. 국제캠퍼스 기숙사에 입사하는 모든 학생은 **흉부 X선 진단서(결핵)** 및 **MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방 접종 증명서(국문 또는 영문만 유효)**를 제출해야 합니다.

※ 진단서 발급 방법 및 자세한 안내는 [첨부-건강진단서 발급 안내] 참조

나. 입사 당일 2가지 서류를 모두 제출하여야 입사가 가능합니다. 미제출서류가 있을 경우, 입사가 불가능합니다.

※ MMR증명서를 기 제출한 학생은 2017학년도 1학기 입사시 제출하지 않아도 됩니다.

다. 검사 결과 공동생활이 불가능하다고 판단될 경우 입사를 취소합니다.

라. 흉부 X선 진단서 유효 기간 : 입사일 기준 **2개월 이내**

마. 진단서 제출 방법 : 입사 당일 기숙사 행정실에 직접 제출

※ 문의 : 032-749-5103(1학사), 5203(2학사)

바. 응급 상황 시 신속한 대처를 위하여 개인적인 건강 문제가 있거나 지속적으로 약을 복용하는 학생은 건강센터에 개별 방문하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

※ 건강센터 : 국제캠퍼스 지혜관 A 1층, 032-749-2118~9

9. 입사 관련 안내

가. 입사 일자 : **2017. 2. 26(일) 09:00 ~ 2. 28(화) 18:00**

나. 입사 절차

(1) 기숙사 입사일에 기숙사 각 동 로비에서 본인확인(신분증 지참)

※ **대리 입사 불가**

(2) **건강진단서 2부(흉부 X선 진단서 및 MMR 예방 접종 증명서)** 제출

(3) 배정호실 확인 후 출입카드키 및 입사서류 수령

(4) 객실 입실 후 수령한 **입사서류 2부(시설물 체크리스트 및 기숙사 입사 서약서)** 작성 후, 기숙사 행정실로 제출(미제출시, 퇴사조치 될 수 있음)

다. 내부 시설 : 책상(의자), 옷장, 신발장, 침대 매트리스, **개별** 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, **LAN포트**

라. 입사 시 개인 준비물

(1) 신분증(본인 확인용)

(2) 개인 소지품(매트리스 커버(**싱글사이즈, 1000*2000**), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 개인 용품 등)

※ 공동생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 구비하시기 바랍니다.

※ **옷장규격 : 280*2,100(3인실), 600*2,100(2인실)**

마. 기숙사 방에서 전열기 사용 일체 금지 (**단, 헤어드라이기 및 고데기 사용 가능**)

바. 애완동물 반입 금지

사. 택배 수령 방법 : 각 동 로비에서 본인이 직접 서명 후 수령

※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.

※ **배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.(2월 23일 객실 배정발표 예정)**

※ **주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도○학사 ○동 ○○○호**

10. 장애인실 관련 안내

가. 장애학생 지원센터에 제출 서류 및 방법문의

※ 장애학생 지원센터 : 02-2123-3633

11. 주의 사항

가. 입사 신청 화면의 모든 항목을 작성해야 신청이 완료됩니다. (**미작성시 신청되지 않음**)

나. 입사 신청 시 기숙사 장학금을 신청해야만 장학금이 지급됩니다.

다. 방 타입에 따라 객실 수가 제한될 수 있으며, 이 경우 방 타입은 무작위로 배정합니다.

라. 입사 신청 시 개별 부여된 가상계좌로 기한 내에 기숙사비를 납부하여야 합니다(미납 시 입사 취소).

마. 가상계좌로 입금 시 가급적 학생 명의로 입금해 주시기 바랍니다(**카드 결제나 분납은 불가함**).

바. 납부 기간 이외의 기간에는 입금이 불가합니다.

사. **대학 등록이나 기타 개인 사유로 기숙사 입사 취소를 원할 경우 2017. 2. 22(수) 17:00까지**

홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>) → 커뮤니티 → 서식자료실에서 환불신청서를 작성하여

residence@yonsei.ac.kr로 제출해야 합니다. 입사일이 시작되면 아래 **중간 퇴사자 반환규정**과 같이 환불처리 됩니다.

※ **메일 제목 : [환불신청서]학번_이름**

아. 다음과 같은 경우에만 **중간 퇴사**가 가능합니다(환불 신청서, 통장 사본 제출).

- (1) 휴학(군 입대 포함), 자퇴(증명서 첨부)
 - (2) 질병(입원에 한함, 진단서 제출)
 - (3) 중간 퇴사자에게는 납부한 기숙사비의 15만원을 공제한 후 잔여 일수에 대한 금액을 반환합니다(단, 2017. 5. 15(월) 이후 퇴사할 경우 환불금 없음).
- 자. 학기 중 휴학, 자퇴 시 잔여기간 기숙사를 이용할 수 없습니다(휴학, 자퇴 신청과 동시에 기숙사를 퇴사해야 함).

11. 문의처

- 가. 국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사 운영팀
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 종합관 409호
 - (2) 전화 : 032-749-2991~2
- 나. 국제캠퍼스 송도1학사 행정실 (A동~C동)
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 A동 106호
 - (2) 전화 : 032-749-5103
- 다. 국제캠퍼스 송도2학사 행정실 (D동~F동)
 - (1) 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도학사 D동 113호
 - (2) 전화 : 032-749-5203

국 제 캠퍼 스 종 합 행 정 센 터

[건강진단서 발급 안내]

1. 기숙사 내 질병발생 예방 및 관리를 위해, 건강진단서는 필수 제출 내역(국문 또는 영문만 유효)이며, **입사당일 해당서류 미제출 시 입사가 불가**합니다. 진단서 제출에 착오 없으시길 바랍니다.
2. 보건소 또는 병원에 따라 진단서 발급 소요 시간 및 비용이 상이합니다. 사전 확인 후 방문 바랍니다.

1. 흉부 X선 진단서

가. 보건소 또는 병원 내방 후 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사를 요청

※ 흉부 X선 검사 외 기타 혈액검사는 필요 없습니다.

나. 입사일 기준 2개월 이내 검사, 발급한 정상판정 진단서만 유효

2. MMR(홍역,볼거리,풍진) 예방접종 증명서

※ MMR백신은 총 **2차 접종**을 기본으로 합니다. 하단에 제시된 방법 중 한 가지를 선택하여 발급(출력) 및 제출 바랍니다.

가. 접종했던 보건소나 의료기관 방문 가능한 경우, 방문 후 접종확인서 발급

나. 전산기록이 있을 경우

1) 예방접종 도우미 사이트(<https://nip.cdc.go.kr>)가입 및 출력 (공인인증서, 프린터 필요)

※ 출력방법은 홈페이지 중앙 “예방접종증명서 발급”을 참고하시기 바랍니다.

2) 보건소 예방접종실 방문 및 증명서 발급 (신분증 지참)

다. 모자보건수첩(접종날짜, 직인 기록)이 있을 경우, 인근 의료기관 또는 연세대학교 건강센터(신촌)에서 접종확인서 발급

라. 위에 해당사항이 없을 경우, MMR 접종 후 접종 확인서 발급

※ MMR백신은 1차 접종 후 최소 4주 간격으로 **2차 접종**을 진행해야 합니다.

3. 기타 문의전화

기숙사 행정실 032)749-5103(1학사), 5203(2학사) / 건강센터 02)2123-3345 / 연수구 보건소 032-749-8032~3

국 제 캠퍼스 종합 행정 센터